



Provozní řád školní jídelny

I. Úvodní ustanovení

1. Vychází z vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a vyhlášky č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
2. Sestavování jídelního lístku se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
3. Školní jídelna Šlapanice zajišťuje stravování pro žáky a zaměstnance ZŠ, Gymnázia a LŠU Šlapanice, sociální službu MěÚ, DPS a cizí strážníky.

II. Organizace stravování

1. Vstup do školní jídelny je povolen od 11:15 do 13:45.
2. Obědy se vydávají v době od 11:15, organizace výdeje stravy je zabezpečena v souladu s rozvrhem jednotlivých tříd základní školy a gymnázia. Svačiny se vydávají v době od 9.40 do 10.00 hod.
3. Výdejní doba k vyzvednutí jídlonosičů pro cizí strážníky je stanovena od 11:00 do 13:30 při osobním odběru, pro rozvoz sociální službou MěÚ v 11 hodin.
4. Strážníci vstupují do prostoru školní jídelny přezutí, bez svršků (obuv, svršky, tašky apod. odkládají na určeném místě).
5. Žákům i studentům není dovoleno vstupovat do školní jídelny bez pedagogického dozoru.
6. Pedagogický dozor zajišťují učitelé ZŠ, gymnázia a vychovatelky družiny (rozpis dozorů je vyvěšen v jídelně).
7. Za čistotu v jídelně odpovídá pověřená pracovnice.

III. Podmínky pro odebírání obědů

1. Žáci i studenti mají právo odebrat jeden oběd.
2. V případě onemocnění dítěte si rodiče mohou první den nemoci oběd vyzvednout v době určené pro výdej jídlonosičů,
3. Po další dny nemoci nebo nepřítomnosti ve škole není na oběd nárok.
4. Pracovníci mají nárok na odebrání obědů ve ŠJ pouze v době vykonávání své pracovní činnosti v zaměstnání, a to jeden oběd za pracovní směnu.
5. V době nepřítomnosti pracovníka na pracovišti nevzniká nárok na odebírání obědů.
6. Strážníci odebírají oběd u výdejního okénka po identifikaci magnetickým čipem, odebrané jídlo konzumují v jídelně a neodnášejí ho.

7. Vydávané jídlo u výdejního okénka je zakázáno odebírat do jídlonosičů nebo požadovat po pracovnících ŠJ chystání obědů do jakýchkoliv nádob.
8. Strážníci se chovají ohleduplně, dodržují hygienická pravidla a zásady slušného stolování.
9. Cizí strážníci odebírají obědy do jídlonosičů.

IV. Způsob platby, přihlašování a odhlašování stravného

1. Žáci i zaměstnanci musí být ke stravování řádně přihlášení.
2. Platby za stravování jsou stanoveny finančním normativem Vyhlášky o školním stravování dle věkových skupin na dobu školního roku (1. 9. – 31. 8.).
3. Stravné na následující měsíc se hradí vždy do 20. dne v měsíci převodem z účtu, inkasní platbou nebo složenkou.
4. Pokud stravné není včas uhrazeno, není jídelna povinna přihlásit strážníka k odběru obědů.
5. Čip je zapůjčen při přihlášení za vratnou zálohu 100 Kč na dobu neurčitou, při poškození nebo ztrátě čipu je třeba zakoupit či nový za 100 Kč.
6. Ztrátu čipu je ve vlastním zájmu vhodné ihned nahlásit administrativní pracovníci ŠJ.
7. Při zapomenutí čipu si strážník musí u administrativní pracovníce ŠJ vyzvednout náhradní lístek na odběr stravy.
8. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.
9. Obědy se přihlašují a odhlašují nejpozději do 11 hod. na den následující pomocí terminálu v jídelně, osobně v kanceláři ŠJ nebo telefonicky na tel. čísle 544 120 314.
10. Volbu jídla je nutné provést nejpozději dva dny předem do 11 hod. na terminálu v jídelně pomocí magnetického čipu nebo přes internet na adrese www.zsslapanice.cz (přihlašovací údaje lze zjistit u administrativní pracovníce ŠJ).

V. Závěrečná ustanovení

1. Provozní řád je závazný pro všechny zaměstnance a strážníky ŠJ Šlapanice.
2. Provozní řád je platný od 1. 1. 2022

Ve Šlapanicích dne 22. 12. 2021

PhDr. Pavel Vyhňák
ředitel školy