



Směrnice č. 3

**Poskytování úplaty za vzdělávání ve školní
družině**

V souladu s § 123 odst. 2 a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a dále § 11 až 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, vydávám směrnici o poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině.

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka škoře, navštěvuje-li žák školní družinu.
2. Školní družina využívá kapacitu 180 dětí. O zařazení žáka do družiny rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky. Pokud je přihlášeno více žáků, než je povolená kapacita družiny, jsou přednostně přijímáni žáci:
 - a) prvního ročníku a dále postupně vyšších ročníků;
 - b) žáci přihlášení k pravidelné celodenní docházce;
 - c) jejichž rodiče jsou oba zaměstnaní.

Čl. II

Výše úplaty

1. Výši úplaty stanoví ředitel základní školy vždy na období školního roku a zveřejní ji na informační tabuli základní školy nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí žáka k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitel základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí žáka.
2. Stanovení výše úplaty ve družině se řídí § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.
3. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů školní družiny se v souladu s § 12 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění nezahrnují výdaje:
 - a) na platy,
 - b) náhrady platů,
 - c) na odměny za pracovní pohotovost,
 - d) odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné,
 - e) na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
 - f) na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění,
 - g) na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů,
 - h) na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených,
 - i) na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků,
 - j) na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
4. Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150,- Kč měsíčně na jednoho žáka zařazeného ve školní družině.

Čl. III

Placení úplaty

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny nebo školního klubu.
2. Úplata je vybírána za každý měsíc, ve kterém je žák zařazen ve školní družině.
3. Úplata je splatná buď v hotovosti na pokladně základní školy, nebo bankovním převodem na účet školy, a to v následujících termínech:
 - a) do 30. září za měsíc září až prosinec (4 x 150 = 600 Kč)
 - b) do 30. ledna za měsíc leden až červen (6 x 150 = 900 Kč)
4. Nejedná se o částku za docházku (počet dnů nebo hodin strávených ve školní družině), ale o úhradu části provozních nákladů družiny. Různý čas odchodu ze školní družiny nebo rozdílná účast v jednotlivé dny v týdnu nemají vliv na snížení částky. Vybraná částka je používána na úhradu nákladů spojených s činností dětí v družině (pomůcky, hry, výtvarné potřeby a další vybavení). Částka se z důvodu onemocnění dítěte nevrací.
5. V případě nezaplacení úplaty do 15. dnů od předání upozornění na zpoždění platby, bude žák z docházky do školní družiny vyloučen.

Čl. IV

Osvobození od placení úplaty


1. Ředitel školy může snížit nebo od úplaty osvobodit na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi (§ 4 odst. 2 zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi),
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách (§ 12 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách),
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli (§ 36 až 43 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře).
2. Dále může být úplata snížena
 - a) účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení,
 - b) účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nahrazuje Směrnici č. 3 o Poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině ze dne 30. 8. 2013 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2015

Ve Šlapanicích dne 15. června 2015


RNDr. Antonín Šerý
statutární zástupce ředitele školy





Základní škola, Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace

IČ: 75023920
Tel: 544120311
Fax: 544120301
E-mail: kancelar@zsslapanice.cz

Masarykovo náměstí 1594/16, 664 51 Šlapanice
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 2028491349/0800
Web: www.zsslapanice.cz

Příloha 1:

Příhláška k docházce do školní družiny

školní rok: _____

Vážení rodiče, z kapacitních důvodů jsou k docházce do školní družiny přijímáni přednostně žáci prvního ročníku a následně ročníků vyšších, žáci přihlášení k pravidelné celodenní docházce a žáci, jejichž oba rodiče jsou zaměstnaní. Na základě zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění a vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění se zájmové vzdělávání ve školní družině poskytuje za úplatu. Nejedná se však o částku za docházku (počet dnů strávených ve školní družině), ale o úhradu části provozních nákladů družiny. O přijetí k docházce do školní družiny a způsobu platby budete informováni písemně.

Provoz školní družiny: **pondělí - pátek od 6:30 do 8:00 a od 11:30 do 16:00 hod. (pondělí a středa do 17:00 hod.)**

Ředitel školy stanovil jednotné měsíční poplatky ve výši 150 Kč. Příslušnou částku je nutné uhradit následovně:

1. do 15. září za měsíc září až prosinec (4 x 150 = 600 Kč)
2. do 15. ledna za měsíc leden až červen (6 x 150 = 900 Kč)

Různý čas odchodu ze školní družiny nebo rozdílná účast v jednotlivé dny v týdnu nemají vliv na snížení částky. Vybraná částka je použita na vybavení školní družiny pomůckami. Poplatek lze uhradit v hotovosti v kanceláři školy nebo bankovním převodem.

V případě nezaplacení úplaty do 15. dnů od předání upozornění na zpoždění platby, bude žák z docházky do školní družiny vyloučen.

U položky zaměstnavatel uveďte název a sídlo, případně mateřská dovolená, nezaměstnaný apod.

jméno a příjmení žáka: datum nar.: třída:

bydliště: tel.:

jméno otce (žák. zástupce): tel.:

zaměstnavatel: tel.:

jméno matky (žák. zástupce): tel.:

zaměstnavatel: tel.:

Rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny

Do tabulky uveďte přítomnost dítěte ve ŠD v jednotlivé dny (ANO/NE), předpokládaný čas odchodu, způsob odchodu ze ŠD (samostatně, doprovod sourozenců, rodičů nebo jiných rodinných příslušníků) a osobu nebo osoby oprávněné k vyzvednutí dítěte.

Z důvodu plánovaných dětských aktivit Vás žádáme, aby odchod dětí byl v době 12:30 - 13:30 nebo 15:00 - 17:00.

Den	Ráno	Odpoledne	Čas odchodu	Způsob odchodu	Osoby oprávněné k vyzvednutí dítěte
Pondělí					
Úterý					
Středa					
Čtvrtek					
Pátek					

Beru na vědomí, že touto přihláškou dítěte do ŠD vzniká moje povinnost dbát na jeho včasnou a pravidelnou docházku do družiny. Každou absenci dítěte řádně omluvím, o jeho případné krátkodobé uvolnění požádám vychovatelku písemně předem. Má-li být dítě uvolněno ze školní družiny dříve než v hodinu uvedenou v přihlášce, musí se prokázat písemným oznámením rodičů.

V(e) dne

.....
podpis zákonného zástupce